



केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 1, इच्छानाथ, सूरत  
**Kendriya Vidyalaya No.1, Surat**

REG. NO.

क्रम सं०/S.No.

वर्ष/Year 2019

Photograph of the child

(Passport size)

पंजीकरण के लिए कक्षा /Registration for class.....(Put tick mark in appropriate box)

Ist Shift

प्रथम पाली

OR

IInd Shift

द्वितीय पाली

1. विद्यार्थी का पूरा नाम

Name of child in full (in Capital letters).....

Sex

M

F

Day

Month

Year

2.. जन्म तिथि (अंको में)

Date of Birth

शब्दों में/In words.....

बच्चे की आयु 31.03.19

Age of student as on 31.03.19

वर्ष	मास	दिन
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Years

Months

Days

3. Blood Group of the child

बच्चे का रक्त समूह

4. क्या आप अनुसूचित जाति /जनजाति / ओ बी सी से / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / विकलांग/इकलौती कन्या यदि हां तो प्रमाण –पत्र संलग्न करें।

Whether the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Child ?  Yes  No  
If yes, attach relevant certificate .....

5. निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही (✓)करें  
The category to which child belongs :

सामान्य श्रेणी

Gen. Cat

अनु० जाति

SC

अनु० जन जाति

ST

ओ०बी०सी०

OBC

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

EWS

विकलांग

Disabled

इकलौती कन्या

SG Child

6. माता-पिता का ब्यौरा / Details of Mother/ Father		माता / Mother	पिता / Father
(i)	नाम / Name (in Capital letters).....		
(ii)	राष्ट्रीयता / Nationality .....		
(iii)	व्यवसाय / Occupation .....		
(iv)	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष Name of Office and full address with telephone numbers .....		
(v)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष Full residential address with telephone numbers (with proof) .....		
(vi)	विद्यालय से दूरी / Distance from KV .....		
(vii)	स्थायी पता / Permanent Address .....		
(viii)	मूल वेतन / Basic Pay .....		
(ix)	31-03-2019 तक सेवाकाल के दौरान 7 वर्षों में स्थानान्तरणों की संख्या No.of transfers during 7 years as on 31-3-2019 of the year. ....		
(x)	श्रेणी रक्षा / केन्द्रीय कर्मी / स्वायत्तशासी व अन्य Category to which the Parent belong to Defence/Central Govt./Autonomous body & others .....		
(xi)	Employee code : .....		

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parent  
पूरा नाम / Full Name.....

तिथि / Date:.....

## सेवा प्रमाण-पत्र /SERVICE CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती..... कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार/सरकार स्वायत्त संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय स्थानांतरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry of .....He/She is an employee of Defence Service/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ Central Govt./ State Govt/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed by Central Govt. and his/ her services are transferable anywhere in India.

स्थान एवं दिनांक  
**Station with date  
office with stamp**

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
**Sign. & Name in block letters and design. of the head of**

दूरभाष : **Telephone No**.....

प्रमाणित किया जाता है कि.....स्वर्गीय श्री/श्रीमती.....के पुत्र/पुत्री हैं जो.....में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवालकाल के दौरान दिनांक.....को हो गया था।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....जो.....के माता-पिता हैं, उनके वर्तमान वर्ष की पहली अप्रैल से सात वर्षों के दौरान.....स्थानांतरण हुए हैं। एकक/कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है।

Certified that Master/Km.....is the son/daughter of late Sh./Smt.....who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she had died in harness on the.....

It is further certified that.....(Particulars of son/daughter of .....has/had.....(No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 31<sup>st</sup> March of the current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below:-

क्र.सं. S.No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

स्थान एवं दिनांक  
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp

दूरभाष : Telephone No.....

टिप्पणी : रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित है।

Note : The service Certificate should be signed by the officer commanding in case of employees working in defence establishment.

### पावती/ Acknowledgement

क्रम सं० S. No

पंजीकरण संख्या/ Registration No.....

श्री/ श्रीमती.....से उनके पुत्र/ पुत्री.....  
.....का कक्षा .....में प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र प्राप्त किया।

Received an application from

Shri/Smt.....for registration of  
her/ his son/ daughter.....for admission to class.....

तिथि/ Date.....

प्राचार्य/ Principal  
केन्द्रीय विद्यालय (मुद्रांक) Kendriya Vidyalaya (Stamp)